



ZŠ s MŠ - Škola
4 ročných období
Jeséniova 54 Koliba
831 01 Bratislava

Dodatok č.2

k

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

.....
Ing. Zuzana Salíniová
riaditeľka školy

DODATOK Č.2
K
ORGANIZAČNÝ PORIADOK
Základnej školy s materskou školou
Jeséniova 54, 831 01 Bratislava

Mení sa a dopĺňa:

Článok 3
Riadenie školy a zodpovednosť

B. Pedagogický úsek

7. Pedagogický asistent

Pedagogický asistent pomáha prekonávať zdravotné alebo sociálne bariéry dieťaťa a žiaka, jeho náplň práce určuje riaditeľka školy. Hlavnými činnosťami sú:

- Vo výchovno-vzdelávacom procese
 - a) bezprostredná spolupráca s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy;
 - b) uľahčovanie adaptácie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na prostredie školy alebo školského zariadenia a pomáhanie pri prekonávaní bariér, ktoré plynú zo zdravotného postihnutia žiaka;
 - c) spoluorganizovanie činnosti žiaka počas výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s pokynmi učiteľa;
 - d) vykonávanie pedagogického dozoru počas prestávok zameraného na žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami;
 - e) pomáhanie pri príprave učebných pomôcok.
- Vo voľnočasových aktivitách organizovaných školou, priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach voľnočasových aktivít (speváckych, hudobných, tanečných, výtvarných, dramatických a iných), návšteva historických a kultúrnych pamiatok, spoločenské aktivity, športové podujatia a podobne.
- V spolupráci s rodinou
 - a) komunikácia s rodičmi (zákonnými zástupcami) žiaka o procese výchovy a vzdelávania;
 - b) oboznamovanie sa so zdravotným stavom žiaka a s jeho rodinným prostredím.

Ďalšie povinnosti pedagogického asistenta:

- Pomáha žiakovi pri presunoch do učební, pri samoobslužných činnostiach;
- pomáha pri využívaní kompenzačných pomôcok;
- v písaní pomáha prekonávať ťažkosti s grafomotorikou, vykonáva uvoľňovacie cviky zamerané najmä na jemnú motoriku;
- zabezpečuje predtlačené kontrolné práce s oporou o vizuálne podnety, doplnňovacie diktáty na PC, poznámky;
- pomáha vytvoriť pokojnú atmosféru;
- pomáha postupne zvyšovať mieru samostatnosti, adaptability a flexibility dieťaťa;
- vhodným prístupom rozvíja u žiaka zodpovedný prístup k povinnostiam;
- pomáha zabezpečiť primerané striedanie činností, zaradiť častejšie oddychové aktivity a podľa potreby priestor na relaxáciu;

- pri sluchovom postihnutí - overuje si u dieťaťa formou stručných a zrozumiteľných otázok porozumenie prichádzajúcich rečových podnetov pri aktivitách v škole s cieľom zlepšiť porozumenie reči;
 - posilňuje vôľové vlastnosti a výdrž pozitívnou motiváciou;
 - pedagogický asistent pomáha vyučujúcemu s intaktnými žiakmi tak, aby on mohol viac času a pozornosti venovať integrovanému žiakovi;
 - pedagogický asistent je pedagogickým zamestnancom školy, ktorý podľa požiadaviek učiteľa môže so žiakom pracovať aj samostatne.
- Osobné údaje mimo školy môže poskytovať len v zmysle platnej legislatívy.

Poznámka: nie je podmienkou, aby predmetná pracovná pozícia bola obsadená, závisí od momentálnych potrieb prevádzky školy, jej obsadenie je teda na zvážení vedenia školy.

8. Školský psychológ:

- vykonáva odborné činnosti v rámci orientačnej psychologickkej diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného psychologického poradenstva, psychoterapie, prevencie a intervencie k deťom a žiakom s osobitným zreteľom na proces výchovy a vzdelávania v ZŠ s MŠ,
- poskytuje individuálne a skupinové psychologické služby, poradenstvo a konzultácie v procese výchovy a vzdelávania deťom, žiakom, zákonným zástupcom, v rámci podporného (inkluzívneho) tímu ZŠ,
- uskutočňuje odbornú psychologickú starostlivosť žiakom s ťažkosťami v učení a v správaní, zdravotne znevýhodneným žiakom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- aktívne sa podieľa na preventívnych aktivitách v rámci plánu činnosti MŠ, ZŠ a príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len CPPPaP),
- v spolupráci so ZŠ, MŠ, komunitnými centrami a príslušným CPPPaP realizuje a vyhodnocuje depistážne screeningové vyšetrenie u detí a žiakov a následne vypracuje odporúčania k stimulácii identifikovaných oslabených oblastí detí a žiakov,
- spolupodieľa sa na vytváraní, aktualizácii, inovácii individuálneho výchovno-vzdelávacieho plánu (IVVP) pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP), následne sa podieľa na jeho aplikácii v praxi,
- zúčastňuje sa zápisu žiakov do 1. ročníkov a metodicky usmerňuje spracovanie dokumentácie k internácii zdravotne oslabených žiakov a pripravuje odporúčania pre zákonných zástupcov dieťaťa/žiaka k odbornému vyšetreniu v príslušnom CPPPaP,
- poskytuje individuálnu a skupinovú psychologickú starostlivosť žiakom v krízových sociálnych a životných situáciách, v súvislosti s prevenciou drogovej závislosti a iných sociálno-patologických javov,
- aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami CPPPaP a pripravuje podklady potrebné k vyšetreniu žiaka ZŠ, v ktorej pôsobí,
- systematicky sa vzdeláva a sleduje nové prístupy a trendy v odborných oblastiach súvisiacich s náplňou, poslaním a koncepciou ZŠ,
- práca v segregovaných komunitách,
- spolupráca pri neformálnom vzdelávaní,
- spolupracuje a podieľa sa na vypracovaní akčného plánu/akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie,
- vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti,
- spolupodieľa sa na činnostiach súvisiacich s evalváciou projektu,
- v súvislosti s implementáciou aktivít národného projektu aktívne spolupracuje s členmi skupiny konzultantov a supervízorom z CPPPaP,
- v rámci neformálneho vzdelávania detí sa zúčastňuje na aktivitách „Letnej školy“, ak sa konajú
- zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní prác vo verejnom záujme.

Poznámka: nie je podmienkou, aby predmetná pracovná pozícia bola obsadená, závisí od momentálnych potrieb prevádzky školy, jej obsadenie je teda na zväžení vedenia školy.

Školský podporný tím

Šk. psychológ, špeciálny pedagóg, pedagogický asistent sú súčasťou tzv. **školského podporného tímu**. Predmetný tím je zložený teda z odborných a pedagogických zamestnancov, ktorí spolupracujú najmä s triednymi učiteľmi a so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. Pre efektívne vzdelávanie nielen žiakov so ŠVVP škola zabezpečuje a poskytuje aj:

- Odborný prístup vo vzdelávaní. Podporný tím vypracúva v súčinnosti s triednym učiteľom a rodičom žiakovi individuálny vzdelávací program (IVP). Je to dokument, ktorého účelom je plánovanie vzdelávania žiakov so ŠVVP. Učitelia jednotlivých predmetov postupujú podľa vypracovaného plánu, resp. flexibilne v úzkej každodennej spolupráci s podporným tímom a odporúčaniam poradenského zariadenia. Žiaci majú tiež zabezpečenú psychologickú, sociálno-pedagogickú i špeciálno-pedagogickú starostlivosť v priestoroch školy v pravidelných intervaloch alebo podľa dohody individuálnou prípadne skupinovú formou.
- Materiálne zdroje. Podporný tím s triednymi učiteľmi, rodičmi, poradenským zariadením vedením školy zabezpečuje podľa potreby špeciálne vyučovacie pomôcky, kompenzačné pomôcky, špeciálne učebnice, odbornú literatúru, ak je to v záujme dieťaťa a jeho začlenenia do kolektívu.
- Personálne zdroje t.j. spomínaný podporný tím odborníkov, ktorí sa stará o žiakov so ŠVVP.
- Finančné zdroje, na zakúpenie pomôcok potrebných k efektívnemu vzdelávaniu.

Ďalšia náplň práce podporného tímu:

- Vychádzať z pracovnej pedagogických a odborných zamestnancov a z organizačnej štruktúry školy, z POP, školského zákona, zákona o pedagogických a odborných zamestnancov a zo Vzdelávacích programov pre žiakov s VPU, NKS, poruchami správania, nadaním a pervazívnymi vývinovými poruchami.
- Zabezpečiť komplexný systém starostlivosti o dieťa v školskom prostredí, kontakt a sieťovanie s ďalšími odborníkmi a rezortmi,
- pravidelné stretnutia a spolupráca s rodičmi (mailom, telefonicky, osobne),
- realizovať intervenciu, prevenciu a reedukáciu nielen detí so ŠVVP individuálne aj skupinovo,
- organizovať, poskytovať podporu a vzdelávanie učiteľom, rodičom,
- zabezpečiť individuálny prístup (starostlivosť, individuálne hodnotenie, IVP) k deťom so ŠVVP, ale aj k deťom sledovaným či ohrozeným v riziku,
- sledovanie klímy tried a školy.
- Vypracovanie plánu práce podporného tímu a hodnotiacej správy na konci šk. roka,
- Priebežné dopĺňanie nových údajov o začlenených žiakoch, vypracovanie nových návrhov, sledovanie žiakov a ich potrieb a posielanie podľa potreby na vyšetrovanie, rediagnostiku, terapiu alebo intervenciu,
- Dôkladne sledovať žiakov 1.ročníka, pomáhať im p. učiteľkám čo najskôr podchytiť príp. objaviť ťažkosti či zaostávanie žiakov,
- Vytvárať, kontrolovať, doplniť, prispôbiť a upraviť IVP u žiakov so ŠVVP,
- Na konci šk. roka pripraviť v spolupráci s tr. a predmetovými učiteľmi stručné zhodnotenie úspešnosti pokrokov žiakov so ŠVVP.

Spolupracuje s::

1. Rodičia

- Vysvetliť, oboznámiť a poskytnúť integráciu a IVP všetkým žiakom so ŠVVP,
- Poskytovať osobné stretnutia a pravidelné konzultácie rodičov (podľa potreby aj viac krát), pravidelná mailová komunikácia,
- Získať pre spoluprácu i rodičov, ktorí menej spolupracujú, organizovať za tým účelom stretnutia za účasti dieťaťa či triedneho učiteľa,

- Zvyšovať informovanosť všetkých rodičov o integrácii a inklúzii.
2. **Učitelia** – rozvíjanie pravidelnej komunikácie, konzultácie ohľadom IVP či hodnotení, priebežne komunikovanie o úspešnosti IVP. Pripraviť vzdelávacie okienka na porady, ale aj pozývať hostí na vzdelávanie učiteľov v oblasti porúch učenia a správania. Počas celého šk. roka priebežne absolvovať hospitácie vo všetkých triedach a na hodinách. Osobitnú pozornosť venovať jazykovým predmetom (z dôvodu väčšieho zásahu porúch učenia).
 3. **Ostatné subjekty** – intenzívne spolupracovať s CPPP a P, pravidelné stretnutia a vzdelávanie a sieťovanie s ďalšími subjektami (polícia, kuratela, lekári).

Čl. 8

Krízový štáb (havarijný tím)

1. Pre zabezpečenie v prípade narušenia informačného systému, mimoriadnej udalosti, živej pohromy a inej nepredvídanej situácie sa stanovuje krízový štáb.
2. Členov krízového štábu menuje riaditeľka školy. Na čele štábu je zodpovedná osoba. Za aktualizáciu členov zodpovedá zástupkyňa riaditeľky školy pre 1. stupeň ZŠ (Príloha č.4)
3. Krízový štáb sa zvoláva pri narušení informačného systému, mimoriadnej udalosti, živej pohromy a inej nepredvídanej situácie, ktorá má dosah na ochranu osobných údajov. Krízový štáb zvoláva riaditeľka školy.
4. Krízový štáb ma právomoci vydávať rozhodnutia súvisiace s ochranou osobných údajov.
5. Opatrenia v súvislosti s prevenciou pred COVID – 19

Medzi hlavné úlohy preventívnych opatrení patrí:

1. Vykonávanie preventívnych hygienických opatrení:
 - a) Osobná hygiena zamestnancov - pravidelné školenie ohľadom správnej osobnej hygieny ako prevencie pred ochorením COVID-19;
 - časté a dôkladné umývanie rúk;
 - nosenie rúška - povinnosť mať prekryté horné dýchacie cesty;
 - zabezpečenie ochranných pracovných pomôcok - ochranný pracovný odev.
 - b) Prevádzková hygiena zariadenia .
 - vyššia frekvencia čistenia a dezinfekcie všetkých povrchov
 - c) Sledovanie zdravotného stavu zamestnancov a ich poučenie o sledovaní zdravotného stavu, vedenie dokumentácie o ich poučení - kontrola telesnej teploty zamestnancov, sledovanie príznakov respiračného ochorenia,....
 - d) Pravidelné školenie zamestnancov - napr. o tom ako správne používať osobné ochranné pomôcky,....

2. Okamžité reagovanie na vzniknutú krízovú situáciu :

Prevádzka ZŠ bude rešpektovať a riadiť sa výstražným systémom na troch úrovniach – zelenej, oranžovej a červenej.

Zelená fáza predstavuje stav, kedy škola nemá žiadneho podozrivého ani pozitívneho žiaka či zamestnanca.

Oranžová fáza zachytáva situáciu, kedy má škola žiaka alebo zamestnanca podozrivého na ochorenie.

Červená fáza obsahuje zoznam opatrení v prípade positivity dvoch a viac prípadov u žiakov alebo nepedagogického pracovníka alebo jedného pedagóga.

Zelená fáza

Základné odporúčania

- Škola zverejnení oznam na vchodových dverách, ktorý hovorí, za akých podmienok nemôže nastúpiť dieťa/žiak do základnej školy (príloha č. 1).

- Obsah a formu všetkých vzdelávacích a záujmových činností budú volené tak, aby boli zaistené hygienicko – epidemiologické opatrenia.
- Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci základnej školy v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami a podľa svojho uváženia a možností zabezpečia rozstupy medzi žiakmi a žiakmi a pedagógmi pri výchovno – vzdelávacom procese.

Riaditeľka školy

- Vydá pokyny, upravujúce podmienky konkrétnej základnej školy a školského klubu detí na obdobie školského roku 2020/2021 vo veciach:
 - ✓ prevádzky a vnútorného režimu základnej školy a školského klubu detí na školský rok 2020/2021,
 - ✓ podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
- Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci školy vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred nástupom do zamestnania (príloha č. 2).
- Každý zamestnanec predloží po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2a).
- Zabezpečí v súčinnosti so zriaďovateľom plynulú prevádzku základnej školy a školského klubu detí.
- V prípade možnosti zriadi ranný filter pri vstupe do základnej školy (príloha č.3 obsahujú najčastejšie otázky ohľadom ranného filtra).
- V prípade, že u dieťaťa/žiaka alebo zamestnanca je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, postupuje podľa usmernenia tohto materiálu, časť Oranžová a Červená fáza.

Organizácia výchovno – vzdelávacieho procesu

- **Výchovno – vzdelávací proces prebieha v nezmenenej forme, prípadne v zmysle špeciálneho usmernenia počas obdobia pri otvorení školského roku 2020/2021, tj. počas obdobia 2.9. – 25.9. nad rámec zelenej fázy (viď strana 11 pokynov)**
- Organizácia ŠVP a LV je možná len po odsúhlasení príslušným RÚVZ.

Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19

- Opatrenia budú smerovať ku implementácii odporúčaní Úradu verejného zdravotníctva a sú založené na princípe **ROR - Rúško, Odstup, Ruky**.
- **Rúško** je opatrením na obmedzenie priestorovej distribúcie kvapôčok telesných tekutín.
- **Odstup** je opatrením smerujúcim k minimalizácii osobných kontaktov a na obmedzovanie skupinových aktivít napr. pri službách žiakom a zamestnancom.
- **Ruky** sú opatrenia eliminujúce prenos infekcie z kontaminovaného povrchu na sliznice. Okrem osobnej hygieny sú ďalšími opatreniami aj čistenie kontaktných povrchov a minimalizácia bodov s frekventovaným dotykom.

- Pri ceste do školy sa žiaci riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú s výnimkou žiakov prvého ročníka základnej školy počas zahájenia šk. roka 2020/2021 dňa 2.9.2020 (žiaka 1.ročníka v budove školy sprevádzať len zákonný zástupca žiaka).
- Zhromažďovanie osôb pred základnou školou bude minimalizované.
- Základná škola v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečí dezinfekciu rúk všetkých osôb pri vstupe do budovy, a to dezinfekčným prostriedkom vhodne umiestneným.
- Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy čestné vyhlásenie (príloha č.4) alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni predkladá písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie – podpisuje rodič (príloha č. 4a).

- Žiak musí mať k dispozícii v školskej taške rezervné rúško (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška).
- Žiak si odchádza umyť ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.
- Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, okrem svojej triedy v interných priestoroch školy, kde prebieha výchovno - vzdelávací proces, ak nie je určené inak z nariadenia ÚVZ SR (pozor, v období 2.-25.9. 2020 žiaci 2.stupňa aj v triedach, pričom rúška v triedach sa odporúčajú v tomto období aj pre žiakov 1.stupňa)).
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
- Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. aj asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg, psychológ) majú odporúčané nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
- V miestnosti, v ktorej sa zdržuje trieda, musí byť zabezpečené časté a intenzívne priame vetranie.
- Aktivity budú organizované tak, aby bolo možné časť dňa tráviť vonku, či už v areáli školy alebo mimo neho podľa podmienok školy a klimatických podmienok.
- Výchovno-vzdelávací proces bude pre ucelené triedy prebiehať v triedach a pri výučbe sa nebudú striedať miestnosti.
- Prestávky medzi hodinami budú prebiehať v danej triede pri priamom vetraní s cieľom eliminovať prechádzanie sa po chodbách alebo v exteriéri.
- Základná škola opakovane bude upozorňovať žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.
- Rukavice pre bežné činnosti nebudú nutné, potrebné sú napr. pri príprave jedla, likvidácii odpadov, dezinfekcii atď.
- Toalety budú byť vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk. Textilné uteráky nemôžu byť používané a vzduchové sušiče rúk nebudú používané min. v období 2.-14.9.2020.
- Ventilátory nebudú používané.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet bude prebiehať minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
- Upratovací personál bude informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotkových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa bude vykonávať najmenej raz denne.
- Dezinfekcia dotkových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).
- Smetné koše budú zabezpečené tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu (napr. odstránenie vrchného uzáveru koša a pod.)

Stravovanie

- Podľa miestnych podmienok, množstva žiakov, zamestnancov a personálu bude prebiehať stravovanie obvyklým spôsobom, podľa možností školy tak, aby sa triedy nepremiešali (príloha č.5).
- Pokrmu bude vydávať personál vrátane čistých príborov. Deti si jedlo a pitie samé nedokladajú a neberú si ani príbory.
- Pri príprave jedla a pri vydávaní je nutné dodržiavať, zvýšenou mierou, bežné hygienické pravidlá.
- Výdaj jedla je potrebné uskutočniť do troch hodín od jeho prípravy, inak môže dôjsť k jeho znehodnoteniu.

Pri podozrení na ochorenie

- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu,

iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy a školského klubu detí.

- Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, bezodkladne si nasadí rúško a je nutné umiestniť ho do samostatnej izolačnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú.
- Ak sa u zamestnanca základnej školy alebo školského klubu detí objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
- V prípade podozrivého žiaka alebo pracovníka sa riadi škola usmerneniami z Oranžovej fázy tohto dokumentu.

Pracovno-právne vzťahy

- Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
- Ak niektorý zo zamestnancov zo subjektívnych dôvodov (obava z nákazy, nepodložená klinickými príznakmi) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
 - sa dohodnúť so zamestnancom na čerpaní dovolenky (§ 111 ods. 1 Zákonníka práce) alebo
 - ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.

Oranžová fáza

Základné odporúčania

- Oranžová fáza nastáva v prípade podozrivého žiaka alebo zamestnanca z ochorenia COVID-19, či v prípade nariadenia ÚVZ SR. Nad rámec platných opatrení zelenej fázy je jej cieľom pripraviť školu a žiakov na prípadnú červenú fázu, budú preto mobilizované skladové zásoby OOPP a dezinfekčných opatrení.
- Žiaka či zamestnanca môže určiť ako podozrivého jedine miestne príslušný RÚVZ alebo všeobecný lekár. V prípade, že:
 - a) mieste príslušný RÚVZ oznámi škole podozrenie výskytu ochorenia u žiaka alebo zamestnanca školy:
 - škola postupuje podľa nižšie uvedených krokov, čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.
 - b) Zákonný zástupca alebo zamestnanec oznámi po indikácii všeobecným lekárom škole, že je u jeho dieťaťa (v prípade zákonného zástupcu) alebo uňho (v prípade zamestnanca) podozrenie na ochorenie COVID-19:
 - v prípade, ak RÚVZ neskontaktuje školu do 24 hodín, tak škola kontaktuje miestne príslušné RÚVZ a informuje o podozrení u žiaka/zamestnanca.
 - škola následne postupuje podľa nižšie uvedených krokov, čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.
- Organizácia ŠvP a LV je možná len po odsúhlasení príslušným RÚVZ.

Pri podozrení na ochorenie v prípade žiaka

- Podozrivý žiak nenavštevuje školské zariadenie a škola do usmernenia príslušným RÚVZ alebo všeobecným lekárom žiaka (v prípade ak podozrenie na ochorenie vyslovil lekár) alebo výsledkov jeho RT-PCR testu vylúči zo školskej dochádzky úzke kontakty¹žiaka (napr. spolužiaci v triede).

¹ Úzke kontakty sú pre účely tohto dokumentu, v súlade s opatrením ÚVZ SR definované ako osoby, ktoré:

- mali osobný kontakt s podozrivým prípadom COVID-19 do dvoch metrov dlhšie ako 15 minút,
- mali fyzický kontakt s podozrivým prípadom COVID-19,
- boli v uzavretom prostredí (triede, zasadacej miestnosti) s podozrivým prípadom COVID-19 dlhšie ako 15 minút
- mali nechránený priamy kontakt s infekčnými výlučkami podozrivého prípadu COVID-19 (napr. pri kašľaní),
- sedeli vedľa podozrivého prípadu COVID-19, a to až do vzdialenosti do dvoch miest od podozrivého

- Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:
 - negatívny, výučba sa obnovuje pre všetky vylúčené osoby. Podozrivého žiaka manažuje miestne príslušný RÚVZ alebo všeobecný lekár pre deti a dorast, ostatní žiaci prinesú vyhlásenie o bezinfekčnosti, podpísané zákonným zástupcom (príloha č. 4a)
 - pozitívny, všetky vylúčené osoby ostávajú mimo výučby až do doby určenia postupu miestne príslušného RÚVZ. Ak takto doteraz neboli vylúčení žiaci celej triedy, preruší sa školská dochádzka na celú triedu až do doby určenia iného postupu miestne príslušným RÚVZ.
 - ak sa potvrdí 2 a viac pozitívnych žiakov, prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.

Pri podozrení na ochorenie v prípade pedagogického a odborného zamestnanca

- Podozrivý zamestnanec nenavštevuje školské zariadenie a škola do usmernenia príslušným RÚVZ alebo všeobecným lekárom žiaka (v prípade ak podozrenie na ochorenie vyslovil lekár) alebo výsledkov jeho RT-PCR testu vylúči zo školskej dochádzky jeho úzke kontakty (napr. napríklad kolegov zdieľajúcich jednu pracovnú miestnosť).
- Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:
 - negatívny, informuje zamestnávateľa a vylúčené úzke kontakty sa vracajú do práce. Podozrivého manažuje príslušný všeobecný lekár alebo RÚVZ, ktorí rozhodnú o návrate zamestnanca do pracovného procesu.
 - pozitívny, informuje zamestnávateľa, situáciu ďalej manažuje miestne príslušný RÚVZ a prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.

Pri podozrení na ochorenie v prípade nepedagogického zamestnanca.

- Podozrivý pracovník - nenavštevuje školské zariadenie a škola do usmernenia príslušným RÚVZ alebo všeobecným lekárom pracovníka (v prípade, ak podozrenie na ochorenie vyslovil lekár) alebo výsledkov jeho RT-PCR testu vylúči zo školskej dochádzky, z dochádzky do práce jeho úzke kontakty. V prípade zamestnanca stravovacieho zariadenia je nutné uzatvoriť zariadenie do určenia ďalšieho postupu miestne príslušného RÚVZ.
- Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:
 - negatívny, informuje zamestnávateľa a vylúčené úzke kontakty sa vracajú do práce. Podozrivého manažuje príslušný všeobecný lekár alebo RÚVZ, ktorí rozhodnú o návrate zamestnanca do pracovného procesu
 - pozitívny, informuje zamestnávateľa a situáciu ďalej manažuje miestne príslušný RÚVZ.
 - ak sa RT-PCR testom potvrdí viac pozitívne testovaných zamestnancov prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.

Pri podozrení na ochorenie v prípade zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo zamestnancom školy.

- Škola čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.

Pracovno-právne vzťahy

- Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
- Pri podozrení na ochorenie Covid-19 v prípade **žiaka**, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý bol v úzkom kontakte s konkrétnym žiakom (vyučoval v príslušnej triede, vykonával výchovnú činnosť v príslušnom oddelení ŠKD, poskytoval špeciálno-pedagogickú starostlivosť, výchovné poradenstvo, psychologické poradenstvo a pod.), odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ v uvedenom prípade ospravedlní neprítomnosť vyššie uvedeného zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane

zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu alebo usmernenia RÚVZ/všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania alebo usmernenia RÚVZ/všeobecným lekárom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

- Pri podozrení na ochorenie Covid-19 v prípade **zamestnanca** (pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec alebo nepedagogický zamestnanec), tento zamestnanec odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ ospravedlní jeho neprítomnosť na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu alebo usmernenia RÚVZ/všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania alebo usmernenia RÚVZ/všeobecným lekárom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou. Ak bolo testovanie pozitívne, zamestnávateľ postupuje v súlade s pokynmi RÚVZ. Ak RÚVZ nariadil zamestnancovi domácu izoláciu, zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdeného negatívneho výsledku laboratórneho testu. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
- Ak v situácii, že došlo k podozreniu na ochorenie iného zamestnanca, iný zamestnanec zo subjektívnych dôvodov (nepodložená obava z nákazy) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
 - dohodnúť sa so zamestnancom na čerpaní dovolenky v zmysle § 111 ods. 1 Zákonníka práce alebo
 - ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.

Červená fáza

Základné odporúčania

- Červená fáza nastáva pri dvoch a viac potvrdených pozitívnych prípadoch medzi žiakmi, nepedagogickými pracovníkmi alebo jedným pedagogickým pracovníkom alebo v prípade nariadenia ÚVZ SR.

Nad rámec opatrení zelenej a oranžovej fázy platia nasledovné:

V prípade potvrdeného žiaka:

- Ak sa ochorenie COVID-19 potvrdí u 2 a viac žiakov, odporúčame prerušiť vyučovanie triedach žiakov s potvrdeným ochorením COVID-19 a vylúčiť z vyučovacieho procesu ich úzke kontakty. Ďalej sa postupuje podľa miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
- Ak sa u niektorého z osôb vylúčených zo školského procesu objavia počas doby zatvorenia školy príznaky na COVID-19, dotyčného manažuje príslušný lekár všeobecnej starostlivosti.
- Po ukončení šetrenia miestne príslušného RÚVZ sa škola vracia do zelenej fázy.

V prípade potvrdeného pedagogického alebo odborného zamestnanca

- Vylúčiť zo školského procesu osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika
- Ak sa u nejakého z priamych kontaktov zamestnancov objavia počas doby zatvorenia školy príznaky na COVID-19, dotyčného manažuje príslušný lekár všeobecnej starostlivosti.

V prípade potvrdeného nepedagogického pracovníka

- Vylúčiť zo školského procesu osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.

V prípade potvrdeného zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo pracovníkom

- Škola čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.

Organizácia výchovno – vzdelávacieho procesu

Nad rámec opatrení zelenej a oranžovej fázy riaditeľka školy zväzi po dohode s miestne príslušným RÚVZ:

- Žiaci prvého až piateho ročníka budú rozdelení na triedy, resp. skupiny, v ktorých ich bude najviac 15. V prípade, ak nie je v možnostiach školy kapacitne zabezpečiť takúto veľkosť tried, tak platí nasledovné:
 - Prezenčné vyučovanie prebieha u žiakov prvého až piateho ročníka.
 - Vyučovanie žiakov druhého stupňa prebieha distančne.
 - Pre prezenčné vyučovanie nad rámec predchádzajúcej fázy platí:
 - Vytvorená trieda sa nebude meniť, aj keď počet žiakov klesne, nebude dochádzať k migrácii žiakov medzi jednotlivými triedami.
 - Metódy a obsah vzdelávacích a záujmových činností budú prispôbené zloženiu konkrétnej triedy, vzhľadom na vek žiakov a úroveň ich vedomostí, znalostí a zručností.
 - Organizácia vyučovania bude zmenená (úprava rozvrhu, úprava vnútorného časového členenia vyučovacieho dňa) aj vzhľadom na fakt, že časť žiakov sa vzdelávajú v základnej škole nezúčastní, z tohto dôvodu bude mať škola možnosť autonómne koncipovať štruktúru vyučovacieho dňa a takisto bude mať možnosť autonómne upraviť obsah a formu vzdelávania.

Poznámka: V platnosti je [Usmernenie ŠŠI](#), podľa ktorého: „Štátna školská inšpekcia ubezpečuje, že si uvedomuje zložitú situáciu, v ktorej sa ocitli učitelia a riaditelia škôl, a preto je prirodzené, že bude rešpektovať všetky tie odchýlky od noriem (vrátane nastavenia špecifických režimov samotného vzdelávania po prípadnom plnom obnovení prevádzky škôl), ktoré upravujú oblasť výchovy a vzdelávania a ktoré boli vynútené súčasnou situáciou, pokiaľ negatívne nezasiahnu do základných práv detí a žiakov.“

- Pre žiakov, ktorí sa nezúčastňujú vyučovacieho procesu, škola zabezpečí vzdelávanie tak, ako je to pri ich neprítomnosti v štandardnom režime napr. pri chorobe, resp. podľa svojich možností.
- Základná škola nebude organizovať spoločné akcie – besiedky a iné hromadné podujatia, školy v prírode, lyžiarske kurzy a viacdňové školské výlety.

Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19

Nad rámec opatrení zelenej a oranžovej fázy:

- Pre žiakov zúčastňujúcich sa na prezenčnom vyučovaní nad rámec predchádzajúcej fázy platí:
 - Pri vstupe do školy sa vykonáva ranný filter (príloha č. 3 obsahuje najčastejšie otázky ohľadom ranného filtra)
 - Nástup do školy bude rozdelený na niekoľko časových úsekov (príloha 5).
- Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, vrátane svojej triedy v interných priestoroch školy
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec nosí rúško alebo ochranný štít vo všetkých priestoroch školy.
- Aktivity budú organizované tak, aby bolo možné väčšiu časť dňa tráviť vonku, či už v areáli školy alebo mimo neho podľa podmienok školy a klimatických podmienok.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne 3x denne a podľa potreby.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci, a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa bude vykonávať najmenej raz denne.

- Dezinfekcia dotkových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, bude vykonávaná minimálne 2x denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).
- Dezinfekcia rúk bude zabezpečená v každej triede a učebni.

Pracovno-právne vzťahy

- Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
- Počas prerušenia vyučovania zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť „zamestnancov“ na pracovisku s náhradou mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania negatívneho výsledku laboratórneho testu alebo usmernenia RÚVZ/všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania alebo usmernenia RÚVZ/všeobecným lekárom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
- Ak sú výchova a vzdelávanie organizované ako dištančné, pedagogický zamestnanec zabezpečuje dištančné vzdelávanie formou práce z domu (homeoffice) a patrí mu príslušný plat, pretože ide o riadne vykonávanie práce. Vykonávanie práce z domu je riadnym výkonom práce, resp. riadne plnenie pracovných povinností rovnako ako na pracovisku, len s rozdielom iného miesta výkonu práce, za ktorý zamestnancovi prináleží príslušný plat.
- Ak po obnovení vyučovania niektorý zamestnanec zo subjektívnych dôvodov (nepodložená obava z nákazy) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
 - dohodnúť sa so zamestnancom na čerpaní dovolenky v zmysle § 111 ods. 1 Zákonníka práce alebo
 - ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.

Špeciálne usmernenie počas obdobia pri otvorení školského roku 2020/2021

Počas obdobia 2.9. – 25.9. sa nad rámec zelenej fázy:

- sa nebude organizovať hromadné otvorenie školského roku s výnimkou prvého ročníka, ktoré, ak je to možné, uskutoční sa len v exteriéri s dostatočným odstupom a rúškami a výhradne len v sprievode zákonných zástupcov. Ak sa pre nepriazeň počasia nedá realizovať v exteriéri, tak bude individuálne v každej prváckej triede. Ostatné triedy majú otvorenie (zahájenie) školského roku bez sprievodcov v triede (aj v prílohe č.5)
- Pri vstupe do školy sa bude vykonávať ranný filter (príloha č. 3 obsahuje najčastejšie otázky ohľadom ranného filtra).
- Nástup do školy bude rozdelený na niekoľko časových úsekov (príloha č. 5)
- Počas predmetného obdobia sa žiaci nebudú deliť na skupiny, budú, podľa možnosti, počas celého dňa len vo svojej kmeňovej triede, pokiaľ nebudú v exteriéri
- Výchovno-vzdelávací proces bude prebiehať v zmysle upraveného rozvrhu podľa podmienok školy v termíne do 20.9.2020
- Zberná trieda ŠKD v ranných i popoludňajších hodinách v termíne do 25.9.2020 nebude v prevádzke, ŠKD bude v predmetnom období v prevádzke do 17.00, pričom každé oddelenie bude vždy vytvorené len zo žiakov jednej triedy (tj. nebudú sa žiaci z jednotlivých tried premiešavať).
- Činnosť v záujmových útvaroch/krúžkoch v mesiaci september 2020 prebiehať nebude (ďalší postup v zmysle usmernení ÚVZ SR a [MŠVVaŠ SR](#)), ďalší postup zverejní ministerstvo školstva,... najneskôr k 1.10.2020)
- Žiaci prvého stupňa majú odporúčané nosiť rúška, ostatní žiaci povinne nosia rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, vrátane svojej triedy v interných priestoroch školy.
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec nosí rúško alebo ochranný štít.
- Aktivity budú organizované tak, aby bolo možné väčšiu časť dňa tráviť vonku či už v areáli školy alebo mimo neho podľa podmienok školy a klimatických podmienok. Telesná výchova sa realizuje jedine v exteriéri.

- Telocvičňa a ostatné vnútorné priestory na šport sa do 20.9. nebudú využívať.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet bude prebiehať minimálne 3x denne a podľa potreby.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa bude vykonávať najmenej raz denne.
- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, bude vykonávaná minimálne 2x denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).

Poznámka: Vyššie uvedené opatrenia sa podľa epidemiologickej situácie môžu meniť, predĺžiť, resp. skrátiť.

