



ZŠ s MŠ - Škola  
4 ročných období  
Jeséniova 54 Koliba  
831 01 Bratislava

**Základná škola s materskou školou Jeséniova 54, 831 01 Bratislava**

**IČO : 31810527**

**Dodatok č.2**

## **K P R E V Á D Z K O V É M U P O R I A D K U**

**máj 2020**

**Vypracovala: Ing. Zuzana Salíniová  
riaditeľka ZŠ s MŠ**



Dodatok č. 2 k Prevádzkovému poriadku Základnej školy s materskou školou, Jeséniova 54, 831 01 Bratislava, úsek základnej školy, je vypracovaný v zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MZ SR č.585/2008 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení, Vyhlášky MZ SR č.527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, Usmernení hlavného hygienika SR v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2 a ďalšou súvisiacou legislatívou.

### 1. Základné povinnosti osoby zodpovednej za prevádzku zariadenia

- dbať na dodržiavanie povinnosti osôb, vstupovať a pohybovať sa v priestoroch prevádzky (vo vonkajších aj vnútorných priestoroch) len s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka);
- zabezpečiť pri vchode do prevádzky dezinfekciu na ruky alebo poskytnúť jednorazové rukavice,
- na všetky vstupy do prevádzky viditeľne umiestniť oznam o povinnosti dodržiavať odstup 2 metre,
- zamestnancom zabezpečiť dostatočné množstvo OOPP (jednorazové rúška, rukavice, plášte, atď...),
- dbať na dodržiavanie osobnej hygieny zamestnancov, ako aj dôkladné umývanie a dezinfekciu rúk,
- vykonať preškolenie všetkých zamestnancov pred otvorením prevádzky,
- zabezpečiť dostatok čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a prostriedkov na upratovanie.

### 2. Preškolenie zamestnávateľa pri prevencii COVID-19 na pracovisku:

- Informovať zamestnancov o symptómoch/príznakoch respiračného ochorenia, ktoré spôsobuje COVID-19, a jeho prevencii.
- Poučiť zamestnancov, aby si doma ešte pred odchodom do zamestnania merali telesnú teplotu a v prípade, že zistia zvýšené hodnoty (nad 37,4°C) alebo majú príznaky respiračného ochorenia, vôbec nenastupovali do práce, ale kontaktovali telefonicky svojho ošetrojúceho lekára.
- **Zamestnanec, ktorý bol v kontakte s osobou pozitívnou na COVID-19 alebo osobou v karanténe, to musí oznámiť zamestnávateľovi** a v takomto prípade nenastúpiť do práce, zároveň je povinný to nahlásiť svojmu ošetrojúcejmu lekárovi a príslušnému RÚVZ, ktorý určí ďalší postup. Po uplynutí 14-dňovej karantény môže nastúpiť do práce (ak neprejavoval žiadne príznaky respiračného ochorenia a v prípade, že bol testo-



vaný na COVID-19 a výsledok testu bol negatívny). Pri zistení pozitívneho testu na COVID-19 je zamestnanec PN a do práce sa môže vrátiť až po úplnom vyliečení.

- **Pri opätovnom nástupe do školy vyplní každý zamestnanec pri vstupe na pracovisko dotazník zameraný na zistenie údajov súvisiacich s ochorením COVID-19** (potvrdenie/vylúčenie príznakov ochorenia, kontaktu s nakazenou osobou, osobou v karanténe atď.), zamestnávateľ zabezpečí poučenie o dodržiavaní nariadených opatrení.
- **V prípade, ak by sa na pracovisku vyskytla osoba s príznakmi COVID-19:** zamestnanec bude v sprievode umiestnený do izolačnej miestnosti, pričom sprevádzajúca osoba otvára všetky dvere – je potrebné, aby udržiavala odstupovú vzdialenosť min. 2 m. Do izolačnej miestnosti bude možné vstupovať len s ochranou úst, nosa, okuliarmi a ochrannými rukavicami. V závislosti od závažnosti klinických príznakov sa osoba odošle buď do domácej izolácie s odporúčaním, aby si sledovala svoj zdravotný stav a telefonicky kontaktovala svojho všeobecného lekára, alebo v prípade náhleho zhoršenia alebo život ohrozujúceho stavu (napr. ťažkosti pri dýchaní, poruchy vedomia, rýchly tep) zamestnávateľ bez odkladu kontaktuje linku 155. Priestor je potom potrebné vyvetrať a izolačnú miestnosť alebo predmety, s ktorými prišla osoba podozrivá na COVID-19 do kontaktu, je potrebné vydezinfikovať za použitia OOPP (plášť, okuliare/štit, rúško, rukavice). Osoby, ktoré prišli do úzkeho kontaktu s osobou podozrivou na COVID-19 je potrebné odoslať do domácej karantény s odporúčaním, aby si sledovali svoj zdravotný stav a nahlásili to svojmu ošetrojúcemu lekárovi a príslušnému RÚVZ. V prípade náhleho zhoršenia zdravotného stavu osoba telefonicky kontaktuje svojho ošetrojúceho lekára.
- **Každá osoba pri vstupe do areálu je povinná mať nasadené rúško!**

### 3. Postup merania telesnej teploty pri vstupe do zamestnania.

Meranie telesnej teploty sa vykonáva certifikovaným bezkontaktným lekárskeym teplomerom pred vstupom do zariadenia vo vyčlenenom priestore s vhodnými mikroklimatickými podmienkami. Osoba, ktorá vykonáva meranie telesnej teploty je povinná mať jednorazové rukavice a na prekrytie horných dýchacích ciest respirátor, resp. tvárové rúško, štit. Odstup medzi dvoma osobami, ktoré čakajú na meranie teploty musí byť najmenej 2 metre, osoby musia mať prekryté horné cesty dýchacie tvárovým rúškom. Teplomer je potrebné nasmerovať na stred čela, odporúča sa vzdialenosť 1 - 3 cm od pokožky čela. Samotné meranie telesnej teploty vykonať podľa pokynov výrobcu uvedených v návode na použitie daného teplomera. Zabezpečiť pravidelnú dekontamináciu teplomera podľa odporúčania výrobcu.

**Ak sa u osoby pri vstupe na pracovisko zistí:** zvýšená telesná teplota (do 38 °C), osoba sa odošle do domácej izolácie s odporúčaním, aby si sledovala svoj zdravotný stav. V prípade náhleho zhoršenia zdravotného stavu osoba telefonicky kontaktuje svojho ošetrojúceho lekára alebo linku 112. Telesná teplota 38 °C a viac, v závislosti od závažnosti klinických príznakov sa osoba odošle buď do domácej izolácie s odporúčaním, aby si sledovala svoj zdravotný stav a telefonicky kontaktovala svojho všeobecného lekára, alebo v prípade náhleho zhoršenia alebo život ohrozujúceho stavu (napr. ťažkosti pri dýchaní, poruchy vedomia, rýchly tep) zamestnávateľ bez odkladu kontaktuje linku 112.

O zamestnancoch, u ktorých bola zistená teplota sa vedie evidencia a zároveň sa táto skutočnosť hlási vedeniu pracoviska.



#### 4. Prijímanie detí do zariadenia:

Zákonný zástupca predloží pri prvom nástupe žiaka do základnej školy, alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2).

#### 5. Ranný filter detí:

Skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do zariadenia, zisťuje poverený pedagogický zamestnanec každý deň pred prijatím dieťaťa do zariadenia. V rámci ranného filtra bude deťom premeraná telesná teplota a bude zisťovaná najmä prítomnosť kašľa, sťaženého dýchania, únavy a pod.

Ak dieťa v priebehu dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia alebo má zvýšenú telesnú teplotu, zodpovedná osoba zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí v oddelenej miestnosti na to určenej a dočasný dohľad nad ním pod dozorom dospelšej osoby a informovanie zákonného zástupcu dieťaťa.

#### 6. Príchod a odchod detí a rodičov zo zariadenia:

- Doba prevádzky: pondelok – piatok 7.15 – 16.15 hod.
- Pri ceste do školy sa sprevádzajúce osoby a žiaci riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Sprevádzajúce osoby nebudú mať povolený vstup do vnútorných priestoroch školy.
- Základná škola zabezpečí organizáciu pohybu osôb pred svojimi vnútornými a vonkajšími priestormi tak, aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami.
- Zákonný zástupca žiaka zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk), zabezpečí pre svoje dieťa každý deň minimálne dve rúška a papierové jednorazové vreckovky a dodržiava pokyny školy.
- Základná škola v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečí každodenný ranný zdravotný filter, ranné meranie teploty žiakov každej skupiny a dezinfekciu rúk všetkých osôb pri vstupe do budovy (prílohy č.3 a 5).
- Žiaci, s cieľom ochrany pred komunitným šírením ochorenia COVID – 19 v základnej škole, budú prichádzať a odchádzať so zákonnými zástupcami, resp. príbuznými osobami (s nimi na základe splnomocnenia zákonnými zástupcami), s ktorým žijú v spoločnej domácnosti v presne stanovený čas. Povinnosť priviesť dieťa ráno do školy v stanovený čas platí aj pre 5.ročník, nakoľko, ak pri vstupe bude žiakovi nameraná



teplota vyššia ako je povolená v zmysle pokynov, žiak nevstúpi do budovy a rodič si dieťa preberie späť.

- Nástup do školy a odchod z nej budú rozdelené na niekoľko časových úsekov (príloha č.3)

*Poznámka: časový rozvrh sa môže priebežne upravovať upraviť podľa skutočne nahlásených počtov detí a počtu skupín.*

- 

## 7. Požiadavky na zamestnancov zabezpečujúcich opateru detí:

Zamestnanci sú povinní:

- počas pobytu v zariadení celodenné nosenie ochranného rúška,
- často si umývať a dezinfikovať ruky,
- vykonávanie dennej kontroly aktuálneho zdravotného stavu zamestnancov – meranie si telesnej teploty doma, v prípade zvýšenia teploty nad fyziologickú úroveň, zamestnanec nepôjde do zamestnania, oznámi túto skutočnosť zamestnávateľovi, kontaktuje ošetrojúceho lekára. Lekára kontaktuje aj v prípade zdravotných ťažkostí v súvislosti s respiračným systémom ( kašeľ, sťažené dýchanie, nádcha);
- zamestnanec oznámi zamestnávateľovi skutočnosti:
  - ak žije v spoločnej domácnosti s osobou chorou na COVID – 19, alebo ak bol v kontakte s osobou chorou alebo podozrivou s ochorením na COVID-19, alebo je v spoločnej domácnosti niekto v karanténne,
- zamestnanci sú preškolení o ochorení COVID-19 a o všetkých preventívnych opatreniach, ktoré musia poznať a realizovať v praxi a o preškolení zamestnancov sa vedie dokumentácia;
- dodržiava sa zvýšená osobná hygiena – časté umývanie rúk mydlom (antibakteriálne a s antivírusovým účinkom) a teplou vodou, najmenej po dobu 20 sekúnd; používanie dezinfekčného prostriedku na ruky s antivírusovým účinkom;
- nedotýkať sa neumytými rukami očí, nosa a úst;
- zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zahodiť do koša;
- vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky respiračného ochorenia (nádcha, chrípka,...).

**Osoby s prejavmi akútneho respiračného ochorenia, s klinickými príznakmi COVID-19 a osoby podliehajúce karanténym opatreniam nesmú zabezpečovať starostlivosť o deti. Zamestnanci predložia o uvedenej skutočnosti čestné prehlásenie a sú povinní do 3 dní predložiť potvrdenie od ošetrojúceho lekára, že neprejavujú príznaky akútneho respiračného ochorenia a nemajú nariadené karanténne opatrenie.**



## 8. Organizácia zabezpečenia starostlivosti o deti:

- Žiaci budú umiestnení v základnej škole v skupinách s počtom najviac 20 žiakov (prioritne podľa tried, príloha č 4). V skupinách môžu byť v prípade nutnosti spolu aj žiaci, ktorí pred mimoriadnym prerušením prevádzky kvôli prevencii nákazy COVID-19 neboli v spoločnej triede a alebo aj v spoločnom ročníku. Vytvorená skupina sa nebude meniť, aj keď počet žiakov klesne, nebude dochádzať k migrácií žiakov medzi jednotlivými skupinami. V prípade nízkych počtov žiakov škola zväži zmenu skupiny, ktorá sa uskutoční najskôr v nasledujúcom týždni po dosiahnutí nízkeho počtu žiakov (napr. skupina A sa v stredu zmenší na 7 žiakov, skupina B na 5 žiakov, v pondelok - nasledujúci týždeň sa tieto skupiny spoja).
- Učiteľ v rámci možností dbá o dodržiavanie primeranej vzdialenosti medzi deťmi – počas hry a vykonávania výchovných aktivít dieťaťa, sedenia pri stole pri herných činnostiach a pri jedení, pri prezliekaní a spaní.
- Dôležité je zabezpečiť počas pobytu vo vnútornom prostredí pravidelné vetranie miestností.
- V umývárňach detí sú umiestnené pri umývadlách dávkovače s mydlami s dezinfekčným antivírusovým účinkom a jednorazové papierové utierky na ruky a odpadové koše. Taktiež v časti umývárne a WC pre zamestnancov sú umiestnené nádoby s rozprašovačom s dezinfekčným prostriedkom na ruky a dezinfekčný prostriedok určený na dezinfekciu plôch, WC mís, umývadiel, batérií, atď.)

Triedy sú vybavené dezinfekčnými prostriedkami na ruky, príp. antibakteriálnymi vlhčenými obrúskami pre potreby detí.

## 9. Organizácia pobytu detí von:

- Pri pobyte detí vonku (príloha č. 5) je potrebné dodržať vyčlenené časti areálu, tak aby bolo zamedzené stretávanie sa skupín navzájom. Pri odchode zo šatne a príchode do objektu je potrebné dodržiavať časový odstup medzi jednotlivými skupinami, tak aby nedochádzalo k stretu viacerých skupín v jednom okamihu

## 10. Organizácia stravovania detí a pitného režimu:

- Stravovanie žiakov v školskej jedálni bude rozdelené na niekoľko časových úsekov (príloha č.3), ostatné náležitosti upravuje osobitný dodatok k prevádzkovému poriadku školskej jedálne.



## 11. Hygienicko-epidemiologický režim a sanitačný program:

- V schválenom prevádzkovom poriadku je vypracovaný presný časový harmonogram sanitácie, v súčasnej situácii sa bude vykonávaná zvýšená dezinfekcia:
  - čistenie a dezinfekcia podláh šatní a schodiska /vždy ráno po prevzatí detí do zariadenia, na obed, popoludní po ukončení prevádzky/ - 3 krát denne/,
  - dezinfekcia podláh v triedach / počas pobytu žiakov vonku, počas stravovania žiakov v ŠJ, po ukončení prevádzky/ -3 krát denne/
  - dezinfekcia podláh vo WC podľa potreby priebežne resp. /po odchode detí na pobyt vonku, po ukončení prevádzky/ - 2 x denne
  - dezinfekcia plôch – šatní, lavičky, skrinky detí /vždy ráno po odchode žiakov do tried, popoludní po odchode žiakov/- 2 krát denne
  - dezinfekcia plôch v triedach – skrinky, iné časti povrchov – priebežne resp. 1 x denne /popoludní po ukončení prevádzky/
  - dezinfekcia kľúčiek- 3 krát denne /ráno, po príchode detí z vonkajšieho pobytu, po ukončení prevádzky, priebežne v prípade, že do objektu ZŠ vstúpi iná osoba, ktorej bol vstup povolený zodpovedným zástupcom prevádzkovateľa
  - dezinfekcia umývadiel, vodovodných batérií, dávkovačov mydla – 3 krát denne/ dopoludnia, po obede, po ukončení prevádzky/
  - dezinfekcia WC- pravidelne po každom použití WC, po skončení prevádzky
  - dezinfekcia učebných pomôcok - po ukončení práce s učebnými pomôckami, ktoré sa opätovne budú používať počas dňa (napr. ceruzky, perá, knihy atď.), po ukončení prevádzky denne, 1 x týždenne dôkladná očista a dezinfekcia.

Prevádzkový zamestnanec používa pridelené druhy dezinfekčných prostriedkov, ktoré sú bežne dostupné v obchodnej sieti. V súčasnej dobe boli zakúpené nasledovné dezinfekčné prostriedky :

DEZINFEKT FORTE – na dezinfekciu povrchov

FORCHEM AIR 250 – na podlahy

BANDERA GEL – prostriedok na ruky s antivírusovým účinkom

VICTORIA HAND GEL – na dezinfekciu rúk

FRESHMAKER – antibakteriálne vlhčené utierky

**Alternatívne môže byť vykonaná kompletná dezinfekcia všetkých priestorov školy postrekom na polymérovej báze.**

**Pri vykonávaní dezinfekcie je potrebné dodržiavať :**

- prevádzkový zamestnanec, ktorý vykonáva sanitáciu priestorov musí byť preškolený o spôsobe manipulácie a používaní dezinfekčných prostriedkov,
- riedenie dezinfekčných prostriedkov je potrebné vykonávať v miestnosti na to určenej, ktorá je dostatočne odvetraná,
- je zakázané pri riedení používať naraz dva a viac dezinfekčných prostriedkov,
- dezinfekčné roztoky je potrebné pripravovať presným odmeraním dezinfekčných prostriedkov do odmeraného množstva vody tesne pred vykonaním dezinfekcie, spôsob riedenia a použitia je potrebné dodržiavať presne podľa návodu,
- dezinfikuje sa až po úplnom rozpustení dezinfekčného prostriedku vo vode,
- používať pri práci BOZP (ochranný pracovný odev, ochranné rukavice a rúško),



ZŠ s MŠ - Škola  
4 ročných období  
Jeséniova 54 Koliba  
831 01 Bratislava

- dezinfekcia premetov a plôch sa vykonáva omytím alebo postrekom dezinfekčným roztokom,
- dezinfekčný roztok musí zasiahnuť celú plochu dezinfikovaného predmetu.
- dezinfekčné roztoky sa nechajú pôsobiť po dobu stanovenú výrobcom, najčastejšie po dobu 30 minút alebo do zaschnutia.
- predmety, prichádzajúce do priameho styku s potravinami sa po dezinfekcii opláchnu dostatočným množstvom pitnej vody, ak nie je v návode uvedené inak (napr. neoplachovať),
- po skončení práce s dezinfekčným prípravkom je potrebné umyť si ruky vodou a mydlom,
- zostatok dezinfekčného prostriedku, ktorý sme si pripravili je potrebné zriediť dostatočným množstvom vody a vyliať,
- pri manipulácii s odpadom používa osobné ochranné prostriedky (rúško, jednorazové ochranné rukavice.).

## 12. Krízový štáb:

Zariadenie má zriadenú krízový štáb a vypracované opatrenia, ktoré sú súčasťou organizačného poriadku. Krízový štáb pri prijímaní rozhodnutí postupuje podľa aktuálnej situácie v zariadení a využíva aktuálne opatrenia vydané UVZ SR na ochranu zdravia.

Údaje o hygienicko - sanitačnom režime zariadenia s ohľadom na prevenciu COVID -19.

Preventívne opatrenia pre zamestnancov zariadenia, osobitne zamerané na ochranu pred COVID-19.

Preventívne opatrenia:

- krízový štáb (v prípade potreby menovaní náhradníci) zariadenia Základnej školy s materskou školou, Jeséniova 54, 83101 Bratislava zodpovedá za riešenie krízových situácií.

- medzi hlavné úlohy preventívnych opatrení patrí:

### 1. Vykonávanie preventívnych hygienických opatrení:

a) Osobná hygiena zamestnancov - pravidelné školenie ohľadom správnej osobnej hygieny ako prevencie pred ochorením COVID-19;

- časté a dôkladné umývanie rúk;

- nosenie rúška - povinnosť mať prekryté horné dýchacie cesty;

- zabezpečenie ochranných pracovných pomôcok - ochranný pracovný odev.

b) Prevádzková hygiena zariadenia .

- vyššia frekvencia čistenia a dezinfekcie všetkých povrchov

c) Sledovanie zdravotného stavu zamestnancov a ich poučenie o sledovaní zdravotného stavu, vedenie dokumentácie o ich poučení - kontrola telesnej teploty zamestnancov, sledovanie príznakov respiračného ochorenia,....





d) Pravidelné školenie zamestnancov - napr. o tom ako správne používať osobné ochranné pomôcky,....

## 2. Okamžité reagovanie na vzniknutú krízovú situáciu :

Každá osoba musí byť poučená (vedenie dokumentácie o poučení zamestnancov), že v prípade akýchkoľvek príznakov respiračného ochorenia naznačujúce ochorenie COVID-19 musí: okamžite kontaktovať všeobecného lekára (t.j. poskytovateľa zdravotnej starostlivosti v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo, s ktorým má uzavretú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti), podrobiť sa 14 – dňovej izolácii v domácom prostredí a podrobiť sa vyšetreniu na COVID-19

V prípade, že bolo u zamestnanca v zariadení potvrdené ochorenie COVID-19, zodpovedná – krízovým tímom zariadenia poverená osoba zabezpečí okamžite:

1. Kontaktovať miestne príslušný Regionálny úrad verejného zdravotníctva v SR a a všeobecného lekára zamestnanca
2. Okamžite vyradiť z práce nakazeného zamestnanca - zabezpečiť jeho bezpečný transport do domácej izolácie v karanténe tak aby sa predišlo kontaktu s ďalšími osobami (zdravotná pomoc - linka 112 alebo postupovať podľa pokynov RÚVZ)
3. Identifikovať všetky osoby v kontakte podozrivé z nákazy – zabezpečiť v spolupráci s RÚVZ. Za osobu v kontakte sa považuje osoba bez symptómov ochorenia, ktorá bola alebo mohla byť v kontakte s pravdepodobným alebo potvrdeným prípadom ochorenia COVID-19. Miera rizika infekcie závisí od úrovne expozície, - osoba v úzkom kontakte - vysoké riziko expozície - osoba v bežnom kontakte - nízke riziko expozície.
4. Bezodkladne informovať všetkých dotknutých zamestnancov o povinnosti okamžitej 14 dňovej izolácii, vrátane ich rodinných príslušníkov. Všetci dotknutí zamestnanci kontaktujú svojho všeobecného lekára a príslušný RÚVZ a podrobia sa biologickému vyšetreniu na COVID-19
5. Zabezpečí účinné čistenie a častejšiu frekvenciu sanitácie zariadenia.
6. Rozhodne o následnom fungovaní prevádzky - či je výpadok zamestnancov kritický pre ďalšie pokračovanie

Pre prípad možného vzniku výpadku zamestnancov, ktorý môže prejsť do kritickej situácie, je potrebné vytvoriť záložný tím zamestnancov

7. Zamestnanec s potvrdeným pozitívnym výsledkom sa môže vrátiť do práce až po preukázaní negatívnych výsledkov lekárskeho vyšetrenia na SARS-COV-2 na základe posúdenia všeobecného lekára; ostatní zamestnanci, ktorí boli určení ako kontakty až po ukončení 14 - dňovej izolácii v karanténe, za podmienky, že sú bez symptómov ochorenia COVID-19 . Všetci rodinní príslušníci zamestnanca sa musia taktiež podrobiť 14 – dňovej izolácii.



ZŠ s MŠ - Škola  
4 ročných období  
Jeséniova 54 Koliba  
831 01 Bratislava

## **Preškolenie zamestnávateľa pri prevencii COVID-19 na pracovisku 25.5.2020**